

STRUTTURA DELL'ESAME - LIVELLO B1 COMMERCIALE

PROVA SCRITTA	Prova di Comprensione della lettura (Parte A)	1° fascicolo d'esame
	Prova di Produzione di testi scritti (Parte B)	
	Prova di competenza linguistica (Parte C)	
	Prova di comprensione dell'ascolto (Parte D)	2° fascicolo d'esame
PROVA ORALE	Prova di Produzione orale	

DESCRIZIONE DELLE PROVE D'ESAME

PARTE SCRITTA		
1° FASCICOLO: PARTE A e PARTE B		Tempo a disposizione: 120 minuti
PARTE A <i>Prova di Comprensione della lettura</i>	<i>La prova è costituita da:</i>	
	A.1	Due testi con 10 domande a scelta multipla per valutare la comprensione di temi economici/commerciali e la capacità di interpretare comunicazioni aziendali.
		10
PARTE B <i>Prova di Produzione di Testi Scritti</i>	<i>La prova è costituita da:</i>	
	B.1	Rispondere una lettera o un'e-mail commerciale fortemente contestualizzata con obiettivi comunicativi diversi: (lettera commerciale / email commerciale / annuncio richiesta di informazioni, offerta di prodotti/servizi, reclamo) (dalle 80 alle 100 parole)
	B.2	Rispondere a 2 domande aperte (non più di 30- 40 parole per risposta).
		1 2
PARTE C <i>Prova di competenza linguistica</i>	<i>La prova è costituita da:</i>	
	C.1	Fraasi da completare a scelta multipla a quattro opzioni
	C.2	Testo da completare con le parole elencate
	C.3	Testo da completare coniugando i verbi in modo appropriato
	C.4	Fraasi da completare con item a scelta multipla a quattro opzioni
		7 6 10 7
2° FASCICOLO: PARTE D		Tempo a disposizione: 40 minuti
PARTE D <i>Prova di Comprensione dell'ascolto</i>	<i>La prova è costituita da:</i>	
	D.1	Un brano-intervista con 6 domande a scelta multipla.
	D.2	Una rubrica con domande da verificare "vero/falso".
	D.3	Una conversazione con 10 termini menzionati da identificare
		6 4 10

PARTE ORALE	Tempo a disposizione: 20 minuti circa
<p>La prova consiste in: Presentazione o presa di contatto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentare un argomento di interesse commerciale (es. la propria azienda, un prodotto/servizio, un evento) - Partecipare a una conversazione con l'esaminatore su un argomento di interesse commerciale (es. esperienze lavorative, progetti futuri, opinioni su temi economici). - Gioco di ruolo - Simulare una situazione lavorativa (es. trattativa, colloquio di lavoro, gestione di un reclamo). <p>Il materiale (foto, testo e compito comunicativo) viene consegnato al candidato circa 10 minuti prima dell'inizio della prova</p>	

